



## COMUNE DI BRONTE

### *AREA IV-Sociale e pubblica istruzione*

### **DETERMINAZIONE**

NUMERO 93 DEL 19-04-2016

**Oggetto:** Approvazione graduatoria domande Gennaio - Marzo 2016 ed avviamento di n. 5 unita' al servizio di Assistenza Economica Finalizzata.

#### **IL CAPO DELLA AREA IV-Sociale e pubblica istruzione**

**PREMESSO** che all'art. 11 del "Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari, etc", approvato con Del. di C.C. n. 69 del 02/07/2004, è stato attivato il servizio di assistenza economica finalizzata, impegnando i soggetti in difficoltà economica privi di occupazione e segnalati dal Servizio Sociale attraverso Progetti Personalizzati, in lavori di pubblica utilità;

**CONSIDERATO** che delle istanze presentate nel mese di Marzo 2016 da parte di soggetti indigenti, ne sono state ritenute idonee n. 20 e delle stesse è stata redatta la graduatoria secondo il vigente Regolamento Comunale;

**DATO ATTO** che tra l'Amministrazione Comunale e il personale da avviare al servizio non si viene ad instaurare alcun rapporto di subordinazione d'impiego, i soggetti interessati dovranno stipulare con questo Comune "l'allegato" apposito protocollo - disciplinare, facente parte integrante del presente atto;

**RAVVISATA** l'opportunità di approvare la graduatoria per il periodo gennaio/marzo 2016;

**RITENUTO** opportuno avviare al servizio di Assistenza Economica Finalizzata n. 5 unità (ad integrazione delle 10 unità mensili) scorrendo la graduatoria in caso di rinunce;

**VISTA** la L.R. 48/91;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.2 dell'11/01/2016 con il quale sono stati nominati i Responsabili di Posizione Organizzativa;

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui in espositiva:

1. Approvare la graduatoria dei soggetti in difficoltà economica, privi di occupazione e segnalati dal servizio Sociale attraverso Progetti Personalizzati che verranno impegnati in lavori di pubblica utilità secondo quanto previsto dal Vigente Regolamento, che per la tutela della privacy viene depositato presso i servizi sociali, a norma delle vigenti disposizioni di legge;
2. Avviare n. 5 utenti, a decorrere dal 25/04/2016 e comunicare i nominativi per la posizione INAIL e dare comunicazione alla compagnia Assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi;
3. Assumere che ai soggetti avviati sarà erogato un contributo mensile di €. 350.00 per l'attività che gli stessi presteranno per due ore giornaliere per cinque giorni settimanali e per un massimo di due turni non continuativi di 90 giorni ciascuno;
4. Che la graduatoria sarà integrata ed aggiornata dal Serv. Sociale in relazione alle domande pervenute nel periodo successivo e dietro presentazione della nuova ISE delle domande già pervenute;



## COMUNE DI BRONTE

5. Dare Atto che i soggetti in questione dovranno stipulare con questo Comune l'apposito protocollo disciplinare allegato alla presente facente parte integrante, con la quale si statuisce che non si viene ad instaurare alcun rapporto di subordinazione di impiego tra il Comune e i soggetti interessati;
6. Pagare gli avviati al servizio di Assistenza Economica Finalizzata in relazione alle presenze, senza ulteriore atto su richiesta dell'ufficio Servizio Sociale, a firma del Capo Area;
7. Far fronte alla spesa di €. 3.500,00 per il periodo 25/4/2016 - 24/05/2016 giusto impegno di spesa assunto con Determina n. 53 del 14/03/2016;
8. Inviare la presente al Servizio " Segreteria " ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità;
9. Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di contabilità;
10. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga altresì pubblicato alla Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", voce "determina";
11. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo Pretorio on line e, dall'ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento

Il CAPO AREA  
MELI BIAGIO ILLUMINATO